

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ (x) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1064-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MARCO AURELIO SUÁREZ RANGEL	
Cedula	16.768.413	
Valor del contrato:	\$21.306.000	
Fecha inicio	27/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905	
No. Planilla	1080872913	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824029786	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	01/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026	

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de	1. Apoyé y organicé la estructuración, actualización y consolidación del Plan de Intervención Territorial de las comunas asignadas durante el mes en curso, desde las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al fortalecimiento de la planeación, coordinación y seguimiento técnico del programa Cali Incluyente, garantizando la adecuada ejecución de las acciones programadas y el cumplimiento de los

las actividades.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos

lineamientos institucionales, de la zona 5 en las comunas 11 y 13 del Distrito de Santiago de Cali. Como soporte de la gestión realizada, se adjunta el cronograma oficial de actividades del programa, debidamente diligenciado en el formato F005.

2. Gestioné el seguimiento y control técnico a las actividades desarrolladas en el punto de atención ubicado en la sede comunal del barrio Primavera, comuna 11, durante el mes en curso, verificando el cumplimiento de la programación y los lineamientos del programa Cali Incluyente. Durante la visita se evidenció la participación de ocho (8) personas con discapacidad y un (1) acompañante, dejando como soporte el registro fotográfico y las evidencias correspondientes de la actividad realizada.

3. Verifiqué en la mesa de trabajo, la cual fue convocada por la coordinación técnica del programa Cali Incluyente desarrollada durante el mes en curso en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en articulación con el monitor Robinson Tamayo. Durante la jornada se realizó la revisión y validación de los formatos F-073 y F-021, los cuales se le realizaron ajustes de corrección, dejando como soporte el registro fotográfico y las evidencias correspondientes de la actividad realizada. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control, en cumplimiento de los lineamientos operativos establecidos por el programa Cali Incluyente.

4. Planeé y diligencié el formato de parrilla programática del programa Cali Incluyente en la actualización y consolidación del mes en curso, garantizando la organización de la información operativa relacionada con los puntos de atención, cobertura territorial y

presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.	programación de actividades. Esta gestión fortaleció los procesos de planificación, seguimiento y control de la ejecución programática, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por el programa.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Participé de manera virtual en la capacitación del proceso de cuentas, orientada por Dolly Ximena Garzón, profesional del área de cuentas, en la cual se socializaron los lineamientos, procedimientos y ajustes implementados para la elaboración, radicación y trámite de las cuentas de cobro correspondientes al mes de junio de 2026. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas relacionadas con las nuevas estrategias adoptadas para la gestión documental y financiera del proceso, dejando como evidencia el registro de asistencia a la actividad desarrollada.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1z0RHUW1EATHNn0roY9UPh9OdtHUC6MWG?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026